

東京大学総合研究博物館 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：令和6年5月1日以降なるべく早く～令和7年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和8年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：総合研究博物館（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：総合研究博物館研究部
7. 業務内容：1）考古学研究プロジェクトの技術補佐
2）その他、関連する業務
8. 就業日・就業時間：週3～5日（曜日応相談）、1日7時間（10:00～18:00 ※12:00～13:00休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,350円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（要件を満たした場合支給。原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）学士の学位があること。
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）業務に関わる初見をA4 1枚以内にまとめたもの（様式任意）
15. 提出方法：提出書類をまとめてPDFとし、17. 問い合わせ先メールアドレスまで送付のこと。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：令和6年4月17日（水）必着
書類選考を行います。合格者に対し面接を実施することがあります。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学総合研究博物館研究部 西秋良宏
e-mail: nishiaki[at]um.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に置き換えて送信してください。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：
 - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。