

東京大学総合研究博物館 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：令和8年7月16日～令和9年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和11年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：総合研究博物館（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：総合研究博物館 門脇研究室
7. 業務内容：門脇研究室における博物館標本（考古学関連）の整理、管理、研究補助
考古学プロジェクト「サピエンス数理先史学」に関する技術補助
8. 就業日・就業時間：週3日（曜日、応相談）週20時間15分
1日6時間45分（10:00～17:30 ※12:00～12:45休憩）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,400円
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（要件を満たした場合支給。原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）パソコンを用いた基本的な事務作業（データ入力など）ができる方
2）博物館標本（考古学関連）の整理や管理に興味がある方
3）考古資料の研究補助に興味がある方（基礎的な作業に丁寧に取り組める方であれば、専門経験は問いません）
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：提出書類をまとめてPDFとし、17. 問い合わせ先メールアドレスまで送付のこと。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：令和8年6月8日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
※ただし、適任者が見つかり次第締め切ります。
※面接の際の交通費は支給されません。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学総合研究博物館 門脇研究室 担当：門脇
TEL: 03-5841-2491 e-mail: kadowaki[at]um.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に置き換えて送信してください。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：
 - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。