

東京大学総合研究博物館 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 技術補佐員 1名
2. 契約期間 : 令和8年5月1日 ~ 令和9年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和9年4月30日を限度とする。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 総合研究博物館 インターメディアテク
(東京都千代田区丸の内2-7-2 KITTE 2・3階)
6. 所属 : 総合研究博物館 インターメディアテク 寄付研究部門
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容 : インターメディアテクにおけるミュージアム活動に関わる技術補助
8. 就業日・就業時間 : 週3日(曜日は応相談)
1日6時間(10:30~17:30 ※12:00~13:00 休憩)
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,400円
諸手当 賞与(年2回)、通勤手当(原則55,000円/月まで)、超過勤務手当の他、
本学の定めるところによる。
12. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) ボランティアの指示・監督業務
4) 収蔵・保全活動補助
5) イベント運営補助
6) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
7) 基本的なPC操作(Word, Excel)ができる方
8) Adobe Illustrator, Photoshop, indesign ができる方
9) コンピュータ・写真・印刷に関わる技術を持っている方
13. 提出書類 : 1) 東京大学統一履歴書(以下のURLからダウンロードし作成すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
14. 提出方法 : 上記書類を下記宛に郵送。表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きのこと
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学総合研究博物館研究部 森研究室
応募関係書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
15. 応募締切 : 令和8年3月30日(月) 必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16. 問い合わせ先 : 東京大学総合研究博物館 森研究室 担当: 森洋久
TEL: 090-5253-1307
e-mail: joshua30[at]um.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に置き換えて送信してください。
17. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外の喫煙場所あり）

19. その他：

- ・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。