

## 東京大学総合研究博物館 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があり得る。更新する場合は、年度ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和10年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：総合研究博物館（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：総合研究博物館研究部 遠藤研究室
7. 業務内容：標本整備に関する技術補助
  
8. 就業日・就業時間：週2日（火、木曜日）、1日4.5時間程度（9:00～14:15 ※12:00～12:45休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,400円  
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（要件を満たした場合支給。原則 55,000円／月まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 応募資格：
  - 1) 大学での研究補助の経験を有する方
  - 2) 学術標本資料を扱った経験を有する方
13. 提出書類：1) 東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  
14. 提出方法：上記書類を簡易書留にて郵送。表に「技術補佐員（遠藤研）応募書類在中」と朱書きのこと。  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学総合研究博物館研究部 遠藤研究室  
応募関係書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
15. 応募締切：令和8年1月14日（水）必着  
書類選考を行います。合格者に対し面接を実施することがあります。  
※適任者が見つかり次第公募を締め切ります。
16. 問い合わせ先：東京大学総合研究博物館研究部 遠藤秀紀  
e-mail: hendo[at]um.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に置き換えて送信してください。
  
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
19. その他：
  - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
  - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。