

## 東京大学総合研究博物館事務補佐員（非常勤職員）募集

職 名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

職務内容： 事務補助等（小石川分館）

募集人員： 1名

勤務場所： 東京都文京区白山 3-7-1 東京大学総合研究博物館小石川分館

雇用期間： 平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日

予算の状況、勤務評価に基づき年度単位で更新することもある。

ただし、更新は最高 4 回、当初の採用日から最長 5 年間を限度とする。

勤務時間： 週 30 時間

・ 1 日 7 時間 30 分

9 時 15 分～17 時 30 分（休憩時間 12 時～12 時 45 分）

・ 週 4 日 木、金、土、日曜日

月曜日～水曜日が祝祭日の場合には出勤し、別途勤務日の振替を行う。

応募資格： 小石川分館の事務補助業務等

パソコンの基本操作ができる方（word、Excel、メール等）

博物館等の管理業務に従事経験があり、かつ草刈り機の操作や清掃作業を厭わな  
い方が望ましい。

給 与 等： 東京大学の給与規定による。

経験により 1 時間あたり 942 円～1,292 円（上限）

支給要件を満たした場合は、規定交通費別途支給。

社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入

応募方法： 東京大学統一履歴書（写真貼付）

※[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上、下記へ郵送してください。

締 切： 平成 27 年 2 月 13 日（金）必着

選考方法： 書類審査のうえ、必要に応じて面接日をメール等にて連絡します。

面接予定日： 平成 27 年 2 月下旬頃

履歴書提出先及び問合せ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学総合研究博物館事務室 庶務担当 濱田

TEL：03-5841-2803

※封筒の表に「非常勤職員（小石川分館事務補佐員）応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡  
および貸与することはありません。