

東京大学総合研究博物館事務補佐員（非常勤職員）募集

1. 募集人員 : 1名
2. 身 分 : 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）
3. 勤務場所 : 東京大学総合研究博物館図書室（文京区本郷7-3-1）
4. 応募条件 : 司書資格を有する者
NACSIS-CAT の操作経験者
5. 契約期間 : 平成21年9月1日～平成22年3月31日
（下記により更新することがある）
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき 年度単位で更新。
ただし、更新は最高5回、当初の採用日から最長 5年間を限度とします。
6. 業務内容 : 図書業務全般
7. 勤務時間 : 1週2日勤務（火・木）週10時間
勤務時間 10:00～15:45（休憩時間：12:00～12:45）
8. 給 与 : 東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則による。
（経験により、一時間あたり 930 円～1276 円）
通勤手当別途支給
9. 応募書類 : 履歴書（東京大学履歴書統一様式使用のこと）
<http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/> からダウンロードの上、必要事項を記入し、
下記へ郵送してください。
*書類選考の後、面接日をご連絡します。
10. 締め切り : 平成21年7月17日（金）必着
11. 送付先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
問合せ先 東京大学総合研究博物館事務室 庶務担当 田寄
TEL:03-5841-2802
* 封筒の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
* 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。