

東京大学総合研究博物館 育児休業代替職員（事務）募集要項

※採用期間中、被代替者の育児休業取得期間によって以下の2通りの身分となります。

- ・育児休業代替職員期間－①
- ・短時間勤務有期雇用職員期間（代替期間前後）－②

身分

- ① 育児休業代替職員（臨時的任用職員）
- ② 短時間勤務有期雇用職員（非常勤職員）

業務内容

事務全般

募集人員

1名

勤務場所

東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学総合研究博物館

勤務時間

- ① 週 40 時間（1 日 8 時間、週 5 日）
- ② 週 30 時間（1 日 6 時間、週 5 日）

（いずれの場合も原則として土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は除く。）

応募資格

大卒程度 年齢 40 歳位まで

Word 及び Excel など基本的なパソコン作業ができること

給与等

- ① 東京大学教職員給与規則による（本人の学歴や職歴に応じて決定されます。）
参考：4 年制大学新卒者 月額 173,850 円(教育研究連携手当を含む)
その他、規定に基づき諸手当が支給されます。
- ② 東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則による
（経験により 1 時間あたり 885 円～1214 円）交通費別途支給。

社会保険等

- ① 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
- ② 厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入

雇用期間

平成 19 年 10 月 1 日～平成 20 年 9 月 30 日（※詳細は以下）

- ① 平成 19 年 12 月 16 日（予定）～平成 20 年 5 月 15 日（予定）
- ② 平成 19 年 10 月 1 日～12 月 15 日（予定）及び平成 20 年 5 月 16 日～9 月 30 日（予定）
以後、短時間勤務有期雇用職員として更新する場合がある（最長 5 年）

※採用希望者は東京大学統一履歴書（写真貼付）を下記に郵送して下さい。

締切

平成 19 年 9 月 18 日（火）

選考方法

一次試験・書類選考

二次試験・面接（第一次試験通過者のみ）

（二次試験の日程は一次試験合格者に個別に連絡します。）

面接予定日

9月下旬

履歴書提出先及び問合せ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学総合研究博物館事務室

TEL : 03-5841-2801 担当者 三浦（ミウラ）

※履歴書は下記からダウンロードして下さい。返却は致しません。（責任廃棄）

東京大学統一履歴書フォーマット http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/r01_j.html