

東京大学総合研究博物館 特任研究員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任研究員 1名
2. 契約期間：平成31年2月1日～9月30日
3. 更新の有無：無し
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：総合研究博物館インターメディアテク寄付研究部門
(東京都千代田区丸の内2-7-2 KITTE 2・3階)
6. 所属：総合研究博物館インターメディアテク寄付研究部門
7. 業務内容：インターメディアテクにおける研究および教育実験活動
8. 就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
9. 休日：原則土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ただしローテーションで勤務の場合有り
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：年俸制を適用し、本学の規定で定められた額(資格、能力、経験等に応じて決定する)、通勤手当(支給要件を満たした場合)
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：
 - 1) 文化資源学を専門とする者
 - 2) 博士学位の取得者あるいは取得見込者
 - 3) ミュージアムでの半年以上の勤務経験あるいはインターン経験をもち、大学博物館での研究と教育に熱意をもった方
14. 提出書類：
 - 1) 東京大学統一履歴書(以下のURLからダウンロードし作成すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 - 2) 研究業績リスト(学術論文、総説・著書、学会発表などに分類)
 - 3) 主要研究業績3編以内(コピー可)
 - 4) 従来の研究概要と今後の研究・教育への抱負(A4判2枚以内)
15. 提出方法：封筒に「応募書類(特任研究員)在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：平成30年12月20日(木)必着 書類選考の上、必要に応じ合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先および書類送付先：
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学総合研究博物館 担当：森 洋久
e-mail: joshua30@um.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。