

東京大学総合研究博物館事務補佐員（非常勤職員）募集要項

身分

事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

業務内容

事務全般の補助

募集人員

1名

勤務場所

東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学総合研究博物館

勤務時間

週 30 時間（1 日 6 時間、週 5 日）

（土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は除く。）

応募資格

Word 及び Excel など基本的なパソコン作業ができること

給与等

東京大学の給与規定による（経験により 893 円～1225 円）

交通費別途支給。

社会保険等

厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入

雇用期間

平成 20 年 5 月 16 日～平成 21 年 3 月 31 日

※採用希望者は東京大学統一履歴書（写真貼付）を下記に郵送して下さい。

締切

平成 20 年 4 月 25 日（金）

選考方法

書類選考後、面接日を通知。

面接予定日

5 月上旬

履歴書提出先及び問合せ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学総合研究博物館事務室職員募集係宛

TEL : 03-5841-2802

担当者 土屋（ツチャ）

※履歴書は下記からダウンロードして下さい。

東京大学統一履歴書フォーマット http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/r01_j.html